

**PROGRAMME DE FORMATION**

**UTILISER LE LOGICIEL SOLIDWORKS**

Durée : 35 heures / 5 jours– Modalité Présentielle– Niveau Initiation

**Public visé par la formation :**

Métiers – fonctions : Ingénieurs, dessinateurs, projeteurs

Niveau de connaissance générale préalable requis : IV Niveau de sortie : IV

**Prérequis :** Utiliser le logiciel avec des bases de connaissances initiales

**Objectif de formation :** *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :*

« Utiliser le logiciel Solidworks pour débiter sur des projet »

**Programme détaillé de la formation**

**1- Préparer son environnement de travail de SOLIDWORKS (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> demi-journées)**

- Connaître les formats de fichiers et leurs fonctions (.ipt / .iam / .ipn / .idw / .ipj)
- Paramétrer un espace de travail dédié par projet (.ipj)
- Comprendre les méthodes de création d'esquisses 2D
- Appliquer les contraintes d'esquisses 2D

**2- Réaliser des plans de constructions (3<sup>ème</sup> demi-journée)**

- Utiliser les plans de constructions d'origines
- Créer de nouveaux plans de constructions

**3- Produire des esquisses avec les fonctions 3D (4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> demi-journées)**

- Utiliser les fonctions d'extrusions
- Connaître les fonctions de modifications 3D
- Créer des esquisses 3D

**4- Réaliser un sous-assemblage et un assemblage (6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> demi-journées)**

- Importer des pièces dans un assemblage
- Appliquer les contraintes entre chaque pièce

**5- Réaliser une mise en plan (8<sup>ème</sup> et 9<sup>ème</sup> demi-journées)**

- Régler les paramètres de mise en plan
- Réaliser une mise en plan cotée

**Informations générales :**

**Domaine de formation :** 201 – Informatique industrielle

**Objectif général :** Développement des compétences des salariés.

**Modalités d'admission :** Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

**Délais d'accès :** 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

**Type de formation :** Collective en intra-entreprise / Collective en inter-entreprises / individuelle

### Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation

#### ➤ Modalités de mise en œuvre :

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place

#### ➤ Modalités de suivi :

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel
- États de connexion et/ou travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Attestations d'assiduité et de formation

#### ➤ Évaluation de la formation :

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : **Évaluations pré et post acquis**
- Évaluation de la formation par le formateur
- Bilan qualitatif de l'action complétée par un échange de fin de session avec les parties prenantes disponibles
- Indicateurs de résultats sur demande

### Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées

#### ➤ Méthodes pédagogiques :

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe.

#### ➤ Ressources pédagogiques : Logiciel informatique, étude de cas.

#### ➤ Moyens techniques :

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont.

#### ➤ Encadrement :

Projytech mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés)
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)
- **Support technique et pédagogique** disponible auprès du formateur et de centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone au 01.34.98.04.52 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse effectuée dans la demi-journée suivante.

**Projytech** est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences.

- **Qualité du formateur/formatrice : Alexandre Durand-Cullerier**, dirigeant de la société Projytech, est expert sur le logiciel Inventor. Formé à l'ingénierie de la formation, il crée et adapte les formations qu'il dispense afin de répondre aux besoins en compétences spécifiques nécessaires aux entreprises.
- **Référent dans l'organisme de formation** : Madame Eve ARMANT – eve.armant@proytech.com – 06.73.84.40.17
- **Référent dans l'entreprise commanditaire** : Pour les formations intra-entreprises uniquement

**Modalités d'organisation :**

**Durée de la formation** : 35 heures soit 5 jours

**Modalité** : Présentiel

**Rythme** : 10 demi-journées non consécutives ou 5 journées non consécutives

**Organisation** : Accueil des stagiaires, organisation des pauses, réservation de la salle de formation, réalisés par l'organisme de formation dans ses locaux ou par l'entreprise commanditaire dans ses locaux.

Repas non inclus, organisé au restaurant. Hébergement non inclus possible sur place, contactez-nous.

Envoi d'un lien Zoom avec la convocation de formation pour les formations à distance.

**Nombre de stagiaires** : 1 à 4 stagiaires

**Dates** : Se référer à votre convention ou convocation de formation.

**Horaires de la formation** : De 9h00 à 12h30 et de 13h00 à 17h00

**Lieu** : Dans les locaux de Projytech, 1 place Charles de Gaulle, Immeuble le Central Gare, 78180 Montigny-le-Bretonneux, ou dans les locaux du commanditaire ou à distance.

**Accessibilité et handicap** : Pour les salles gérées par Projytech : salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Pour les salles gérées par l'entreprise commanditaire, rapprochez-vous de votre référent formation dans votre entreprise.

Pour les besoins en compensation pédagogique, contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

**Tarifs :**

**Tarif inter-entreprises** : 4000,00 € HT par personne (4800,00€ TTC)

**Tarif de groupe intra-entreprise** : Transmis après analyse de votre demande et adaptation du programme

**Formation disponible** en format individuel ou collective, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST : contactez-nous.

**Contact** : Madame Eve ARMANT – eve.armant@proytech.com – 06.73.84.40.17

*Mise à jour le 20/01/2025*